

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №20 имени Михаила Аксенова
муниципального образования «Город Донецк»
(МБОУ СОШ №20 г.Донецка)

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №20 г. Донецка



Е.С. Никонова

План работы школьной библиотеки

МБОУ СОШ №20 г. Донецка

на 2025-2026 учебный год

Педагог — библиотекарь: Н.А. Ковалева

г.Донецк, 2025 г.

Задачи школьной библиотеки:

1. Обеспечение учебно - воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя.
5. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
6. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.
7. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
8. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.
9. Пропаганда здорового образа жизни.
10. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Донского края.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:
 - уроки культуры чтения;
 - библиографические уроки;
 - информационные и прочие обзоры литературы;
 - литературные и музыкальные часы.
2. Поддержка общешкольных мероприятий:
 - предметные недели естествознания, русского языка, детской книги и музыки;
 - общественные акции: «День борьбы с наркоманией», «Нет СПИДу» и др.;
 - оформление школьных выставок к знаменательным датам.

3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

4. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно - информационные ресурсы.

Общие сведения о библиотеке:

Число читателей - 430

в том числе:

учащиеся - 368

учителя - 37

прочие — 15

Количество посещений - 7656

Книговыдача - 7948

Посещаемость - 7800

Состоит на учёте (фонд на 01.09.2025 г.):

Всего (библиотечный фонд книг): 25 148 шт.+ 1 шт. (проектная методика) = 25149 шт.

1) учебники: 12515 шт.= 12505 шт. +10 шт. учебник (шахматная школа)

2) методическая литература - 3858 шт.

3) художественная литература - 8567 шт.

4) книги - 208 шт.

**Формирование фонда библиотеки.
Работа с фондом учебной литературы.**

№	Содержание работы		Срок проведения
1.	Выдача учебников на 2025 — 2026 учебный год	Август - сентябрь	Август - сентябрь
2.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году	Август - сентябрь	Август - сентябрь
3.	Прием и выдача учебников в полном объеме	Август - сентябрь	Август - сентябрь
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	По мере поступления	Август - сентябрь
5.	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ	Сентябрь - ноябрь	Сентябрь - ноябрь
6.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); составление совместно с учителями заказа на учебники; формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации; подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;	Ноябрь - декабрь	Ноябрь - декабрь
7.	приём и обработка поступивших учебников: --формирование накладных, --запись в книгу суммарного учёта, --штемпование, --формирование картотеки, --занесение в электронный каталог	По мере поступления	По мере поступления
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, проверка состояния учебников и наличие съёмных обложек, беседы об аккуратном отношении к учебникам)	Сентябрь - май	Сентябрь - май
9.	Оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»	Август - сентябрь	Август - сентябрь
10.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	По мере поступления	По мере поступления

Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления
Работа с родительской ответственностью		
1.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Январь – июнь
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	По мере поступления
Работа с учащимися школы		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных	Один раз в месяц

Работа с читателями

11.	Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке к художественному фонду	Постоянно
12.	Выдача изданий читателям	Постоянно
13.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
14.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
15.	Ведение журнала выдачи и приёма учебников	Постоянно
16.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
17.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
18.	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь, апрель

руководителей		Бibliотечно-библиотечные и информационные знания – учащиеся школы	
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг.	Постоянно	Постоянно
4.	Подготовить рекомендации для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	Постоянно	Постоянно
5.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы на лето по произведению, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май	По мере необходимости
6.	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику.	По мере необходимости	По мере необходимости
Бibliотечно-библиотечные и информационные знания – учащиеся школы			
1-й класс	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)?	Сентябрь - октябрь	Сентябрь - октябрь
2-й класс	Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приёмам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)	Сентябрь - октябрь	Сентябрь - октябрь
2-й класс	Роль и назначение библиотеки. Понятие абонементе и читательском зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе	Март	Март
3-й класс	Структура книги. Кто и как создаёт книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрации	Март	Март
3-й класс	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление,	Март	Март

	предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)	
4-й класс	«Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели	Апрель
	История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки	Апрель
	Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними	Апрель
	Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью	Апрель

Массовая работа

№	Название мероприятий	Классы	Срок проведения
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей	1 - 11	в течение года
2.	Акция «Собери макулатуру - сбереги лес!»	1-11	в течение года
3.	Выставка книг к 125-летию со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова (1900-1964), русского лингвиста, лексикографа, составителя толкового словаря	6-7	22 – 24 сентября
4.	Выставка книг к 130-летию со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта	4-5	1 – 3 октября
5.	«Путешествие к твоим друзьям» (Первое знакомство с библиотекой) «Правила пользования библиотекой»	1	7 – 10 октября
6.	Викторина «Путешествие в мир сказок»	2	14 – 17 октября
7.	Книжная выставка к 155-летию со дня	5-7	22-24

	рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина ((1870-1953)			октябрь
8.	Выставка книг к 105-летию со дня рождения Джани Родари (1920-1980), итальянского детского писателя, лауреата Международной премии им. Х.К. Андерсена (1970)	4		23-24 октября
9.	Библиотечный урок «Международный день школьных библиотек»	3		24 октября
10.	Выставка книг к 145-летию со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (1880-1921)	7-9		25-28 ноября
11.	Книжная выставка к 110-летию со дня рождения Константина Михайловича Симонова (1915-1979), советского поэта, прозаика и драматурга	7-8		25-28 ноября
12.	Выставка книг к 205-летию со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892), русского поэта	5-6		5 декабря
13.	12 декабря – День Конституции РФ	3		12 декабря
14.	Книжная выставка к 150-летию со дня рождения Джозефа Редярда Киплинга 30 декабря (1865-1936), английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907)	2-3		16-19 декабря
15.	Выставка книг к 150-летию со дня рождения Джека Лондона (1876 – 1918), американского писателя	9-11		12-16 января
16.	Школьный этап конкурса Живая классика»	5-8		14 февраля
17.	Выставка книг к 195-летию со дня рождения Николая Семеновича Лескова (1831-1895), русского писателя	10-11		16-18 февраля
18.	Книжная выставка к 120-летию со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906-1981), русской детской поэтессы	1		17-20 февраля
19.	Выставка книг к 240-летию со дня рождения Вильгельма Гримма (1786-1859), немецкого писателя, филолога	4		24-27 февраля
20.	Библиотечный урок «Всемирный день поэзии»	6		20 марта
21.	Книжная выставка к 140-летию со дня рождения Николая Степановича Гумилева (1886-1921), русского поэта	10-11		15-17 апреля
22.	Выставка книг к 135-летию со дня рождения русского писателя, драматурга Михаила	10-11		15 мая

Афанасьевича Булгакова (1891-1940)		
Нравственное воспитание		
1.	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	По требованию
Работа по формированию интереса к истории Отечества и Донского края		
1.	В краю Тихого Дона - выставка книг	Март
2.	Книжная выставка «Писатели Дона»	Март
Рекламная деятельность библиотечно-информационного центра школьной библиотеки		
1.	Оформление информационных стендов: - «Правила пользования книгой»; - «Правила поведения в библиотеке»	В течение года
2.	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	В течение года
3.	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	Сентябрь - октябрь
Профессиональное развитие сотрудников библиотеки		
1.	Участие в городских совещаниях школьных педагогов - библиотекарей	По плану МО библиотекарей
2.	Использование опыта лучших педагогов-библиотекарей	постоянно