

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
протокол №12 от 02.04.2021 г.



Приложение №1
к Приказу №111 от 02.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №20 г.Донецка
Е.С. Никонова

**Положение «О Центре образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста»
на базе МБОУ СОШ №20 г. Донецка»**

1. Общие положения

- 1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 20 г. Донецка (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
- 1.2 Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ СОШ № 20 г. Донецка, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», программой развития МБОУ СОШ № 20 г. Донецка, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4 Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ СОШ № 20 г. Донецка.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1 Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
- 2.2 Задачами Центра являются:
 - 2.2.1 реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической

- направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся
- 2.2.2 разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
 - 2.2.3 вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
 - 2.2.4 организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
 - 2.2.5 повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
 - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
 - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

- 3.1 Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2 Руководителем Центра может быть назначен сотрудник МБОУ СОШ №20 г. Донецка из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3 Руководитель Центра обязан:
 - 3.3.1 осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2 представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.3 отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

3.3.4 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МБОУ СОШ №20 г.Донецка;

3.4.2. по согласованию с директором МБОУ СОШ №20 г.Донецка организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем МБОУ СОШ №20 г.Донецка осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829984

Владелец Никонова Елена Сергеевна

Действителен с 27.10.2025 по 27.10.2026