СОГЛАГОВАНО
Заместитель директора МБОУ
СОШ №20 г.Донецка
_____Горнева Е.В.

30,08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №20
г.Донецка
_____Никонова Е.С.

30,08.2026г.

ПЛАН
работы
Школьного уполномоченного по правам ребенка
на 2026-2027 учебный год

г.Донецк
2026 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Права ребенка определены Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими законодательными актами. На практике не всегда эти права соблюдаются, и мы сталкиваемся с семейным неблагополучием, психологическим и физическим насилием в семье и школе, жестоким обращением с детьми, конфликтами и спорными ситуациями между участниками образовательного процесса в школе. Именно потому в школе необходим человек, который ежедневно помогает нашим детям в решении вопросов взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, а также с родителями в семье с точки зрения соблюдения прав детей.

Деятельность уполномоченного по правам ребенка в нашей школе (далее Уполномоченного) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

Цель работы:

- обеспечение и защита конституционных прав несовершеннолетних на получение основного общего образования и законных интересов других участников образовательного процесса;

-создание целостной системы нравственной, социальной, психологической и правовой поддержки каждого ребенка в решении школьных проблем.

Задачи:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка в сфере образования в рамках своих компетенций;

- осуществление контроля защиты прав детей при реализации конституционных прав на образование детей-инвалидов, детей, обучающихся по адаптированным программам по решению ПМПК; детей, находящихся под опекой;

-совершенствование системы повышения уровня правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей через проведение информационной, образовательной и воспитательной работы по данному направлению;

- взаимодействие Уполномоченного с государственными, муниципальными и общественными организациями, органами опеки и попечительства;

- взаимодействие образовательного учреждения с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и детьми «группы риска»;

- участие в работе по разработке и принятию локальных актов школы;

- участие в работе школьного Совета профилактики по предупреждению правонарушений среди детей, педагогических Советах, родительских собраниях.

КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО

Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

· с несогласием с выставленными оценками;

· с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;

· с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Анонимное обращение (обращение, не содержащее фамилию, имя, отчество, место жительства, личную подпись лица, направившего обращение, и дату написания) рассмотрению не подлежит.

Не принимаются к рассмотрению обращения, не поддающиеся чтению. Такие обращения после регистрации возвращаются авторам с указанием мотивов.

С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный **имеетправо**:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному па правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации школы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);
- обращаться к Уполномоченному па правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации школы, Уполномоченному па правам ребенка в Ростовской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

Школьный уполномоченный ***обязан:***

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную рабату среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально - правовым и психолого-педагогическим проблемам.

В процессе своей деятельности Школьный уполномоченный ***взаимодействует***:

- с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- с органами управления в сфере образования г. Донецка и органом опеки и попечительства;
- с Администрацией школы;

- с педагогическим коллективом и психологической службой школы;
- с органами самоуправления образовательного учреждения;
- с учреждениями социальной защиты населения;
- с комиссией по делам несовершеннолетних по защите их прав и законных интересов;
- с правозащитными, общественными организациями;
- с Советом профилактики правонарушений школы.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Основные направления работы Школьного уполномоченного по правам ребенка:
- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;
- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями, законными представителями;
- работа с педагогическим коллективом;
- взаимодействие с КДН, ПДН, органами опеки и попечительства при Отделе образования Администрации г. Донецка;
- межведомственные мероприятия;
- областные, муниципальные и школьные мероприятия, конкурсы;
- работа с общественными организациями;
- работа с локальными нормативными актами.

Деятельность Школьного уполномоченного по правам ребенка нацелена на защиту детей от насилия, унижения, эксплуатации. Особое внимание и поддержку Уполномоченный оказывает детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителям.

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА
МБОУ СОШ №20 г. Донецка
на 2026 - 2027 учебный год

Сроки	Мероприятие	Форма реализации мероприятия	Ответственный
Сентябрь 2026 г.	1.Корректировка и утверждение Плана работы на 2026-2027 учебный год.	Методическая работа	Школьный уполномоченный по правам ребенка
	2.Информирование обучающихся о специфике деятельности школьного уполномоченного по правам ребенка.	Внеклассные мероприятия	Школьный уполномоченный по правам ребенка
	3.Обновление банка о детях, состоящих на различных видах учета и семьях, находящихся в сложной жизненной ситуации.	Мониторинг	Классные руководители, Школьный уполномоченный по правам ребенка
Октябрь	1.Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающихся, состоящих на различных видах учета	Мониторинг	Классные руководители, Школьный уполномоченный по правам ребенка
	2. Внеклассные мероприятия «Правила поведения в моей школе»	Внеклассные мероприятия	Классные руководители, Школьный уполномоченный по правам ребенка
Ноябрь	1.День толерантности.	Внеклассные мероприятия	Классные руководители, Школьный уполномоченный по правам ребенка
	2. Подготовка информационного материала для родителей по проблеме: «Безопасность детей в сети «Интернет»	Раздаточный материал	Школьный уполномоченный по правам ребенка
	3.Индивидуальные профилактические беседы с подростками группы риска.	Индивидуальные беседы	Школьный уполномоченный по правам ребенка
Декабрь	1.Внеклассные мероприятия «Конституция - основной закон России».	Внеклассные мероприятия	Школьный уполномоченный по правам ребенка
	2. Разработка материалов к родительскому собранию «Ответственность родителей за ненадлежащее исполнение своих родительских обязанностей»	Оказание помощи классным руководителям в организации и проведении собрания	Школьный уполномоченный по правам ребенка
Январь	1. Беседа с обучающимися 7-8	Внеклассные	Классные

2027 г.	классов «Опасность употребления психотропных веществ, курительных и жевательных смесей, парасигарет»	мероприятия	руководители, уполномоченный по правам ребенка
	2. Подготовка раздаточного материала для учащихся начальной школы «Правила моей школы»	Раздаточный материал	Школьный уполномоченный по правам ребенка
	3. Индивидуальные профилактические беседы с подростками группы риска.	Беседа	Школьный уполномоченный по правам ребенка
Февраль	1.Виды ответственности за правонарушения, совершенные несовершеннолетними.	Внеклассные мероприятия	Школьный уполномоченный по правам ребенка
	2. Оказание помощи классным руководителям при подготовке и проведении родительских собраний по правовым вопросам	Методическая работа, подготовка материалов	Классные руководители, уполномоченный по правам ребенка
	3. «Риски в сети» -(безопасность в сети интернет»	Беседы с обучающимися 5-6 классов	Школьный уполномоченный по правам ребенка
Март	1.Беседы с обучающимися 9,11 классов по теме «Правовой аспект проведения ОГЭ и ЕГЭ»	Беседа	Школьный уполномоченный по правам ребенка
	2.Профилактическая работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации по теме «Ответственность родителей за жестокое обращение с детьми»	Индивидуальные беседы	Школьный уполномоченный по правам ребенка
	3. Индивидуальные профилактические беседы с подростками группы риска.	Индивидуальные беседы	Школьный уполномоченный по правам ребенка
Апрель	1.Мониторинг уровня тревожности перед экзаменами.	Мониторинг	Психолог школы
	2.Куда обратиться несовершеннолетнему в случае нарушения его прав.	Беседа с учащимися	Школьный уполномоченный по правам ребенка
	3. Индивидуальные профилактические беседы с подростками группы риска.	Индивидуальные беседы	Школьный уполномоченный по правам ребенка
Май	1.Памятка для родителей «Правила поведения детей в период летних каникул»	Раздаточный материал	Классные руководители, уполномоченный по правам ребенка
	2.17 мая – Международный день детского телефона доверия.	Беседа с учащимися	Школьный уполномоченный по правам ребенка Психолог школы
	3.Отчет о деятельности уполномоченного за 2026-2027 учебный год	Методическая работа	Школьный уполномоченный по правам ребенка

	3.Работа над планом работы на новый учебный год.	Методическая работа	Школьный уполномоченный по правам ребенка
В течение учебного года	1.Рассмотрение жалоб участников образовательного процесса (беседы, консультации). 2.Участие в работе районной службы школьных уполномоченных, семинарах, конференциях. 3.Знакомство с нормативными документами по вопросу «Права ребенка». 4.Участие в работе школьного Совета профилактики 5.Содействие в урегулировании взаимоотношений родителей и детей в конфликтных ситуациях. 6.Ведение журнала регистрации обращений. 7.Посещение семей, находящихся в сложной жизненной ситуации (по запросу классных руководителей, администрации школы). 8. Участие в работе по подготовке локальных актов по защите прав детей.		

Школьный уполномоченный по правам ребенка: Г.Н.Исаева